

УТВЕРЖДАЮ
Григорьева Е.Н.
(директор МУ «КЦСОН» г. Пошехонье)

Григорьева
(подпись)
15.05.2023
(дата)



ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Пошехонье, Ярославской области
на 2023 год (за период января – мая 2023)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планы и сроки реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Повысить уровень открытости и доступности информации об организации	Продолжит работу по реализации плана ИРР (информационно - разъяснительной работы)	2023	Григорьева Е.Н. директор	Мероприятия ИРР специалистов (проведение совещаний (планёрки) со специалистами и заведующими отделениями учреждения с включением вопросов организации социального обслуживания в рамках реализации 442-ФЗ) Проведение собраний с социальными и медицинскими работниками	Реализованы частично (полный период – год)
	Продолжить работу по совершенствованию работы сайта http://кцсон-пошехонье.рф	2023	Григорьева Е.Н. директор		

	Своевременное информирование населения о работе учреждения посредством Госпабликов				свободных мест для приема получателей социальных услуг На страничке VK поддерживается актуальность информации	На страничке VK постоянно актуальность информирования
	Постоянная работа с обращениями граждан, выяснение мнения ПСУ о работе специалистов оказывающих социальные услуги.	2023	Шорохова Е.Н. заместитель директора по основной деятельности		Прием обращений граждан, в т.ч. п реагирование на обращения. При проведении проверок деятельности социальных работников, заведующие составляют опросные листы с целью выявления несоответствий мнения ПСУ и отчетов соц. работников. Проведение проверок ВК	Апрель 2023 В соответствии с графиком В соответствии с графиком
II. Комфортность условий предоставления услуг						
Повысить уровень комфортности условий предоставления услуг	Совершенствование посуды для приобретения посуды для пищеблока, водонагревателя в санитарную комнату взамен непригодного.	1 полугодие 2023	Лапшина Т.А. заместитель директора по АХД		Совершенствование МТБ	Приобретение инвентаря и посуды на пищеблоке. Ремонт водонагревателя проведен.
	Проведение ремонтных работ: ремонт тамбуров входных групп, ремонт пола в помещении ОДП	2023	Григорьева Е.Н. директор		Проведение ремонтов	Подготовка смет июнь 2023
III. Доступность услуг для инвалидов						
Отсутствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения с учетом доступности для инвалидов.	Оборудование санитарно-гигиенического помещения (туалет) с учетом доступности для инвалидов	2023	Григорьев а Елена Николаевна, а, директор		Оборудование санитарно-гигиенического помещения (туалет) с учетом доступности для инвалидов	Приобретена насадка на унитаз

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Обеспечить доброжелательность, вежливость работников организации МУ «КЦСОН» г. Пошехонье</p>	<p>Продолжить работу по информированию сотрудников учреждения о соблюдении Кодекса этики в т.ч. при дистанционном способе общения с гражданами. Провести собрания с сотрудниками по вопросам социального обслуживания, новых форм работы, особенностей работы с МГН. Привлекать психолога для проведения с сотрудниками мероприятий по психологической разгрузке, нейрогимнастике.</p>	<p>2023 март-апрель 2023 октябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Григорьев а Елена Николаевна, директор</p>	<p>В повестку дня включены вопросы этики поведения при посещении ПСУ на дому и при дистанционном общении. Провести собрания с сотрудниками по вопросам социального обслуживания, новых форм работы, особенностей работы с МГН. Привлекать психолога для проведения с сотрудниками мероприятий по психологической разгрузке, нейрогимнастике.</p>	<p>Апрель 2023 Октябрь 2023 Апрель 2023</p>
---	--	--	---	--	---

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>Продолжить работу по выявлению и учету мнения граждан, ПСУ (опросы, анкетирование)</p>	<p>Февраль 2023 – по приказу ДТ и СПН ЯО. Далее по графику проверок ВК. Плановые выезды к ПСУ директора, заместителя директора, заведующих отделениями.</p>	<p>Шорохова Е.Н. заместитель директора по основной деятельности</p>	<p>Продолжить работу по выявлению и учету мнения граждан, ПСУ (опросы, анкетирование) Плановые выезды к ПСУ директора, заместителя директора, заведующих отделениями</p>	<p>по графику проверок внутреннего контроля По плану соблюдается.</p>
--	---	---	---	---	--